



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

628605, Российская Федерация, Тюменская обл.,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 22



телефон/факс: (3466) 46-20-09
электронная почта: mubis@mubis.ru
официальный сайт: www.mubis.ru

**ПРИКАЗ №48
от 28 февраля 2025 года**

Об утверждении плана мероприятий по внедрению технологии «Бережливое производство» в МБУ «БИС» на 2025 год и состава рабочей группы

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 №455-рп «О концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), распоряжением администрации города от 15.03.2018 №292-р «О создании системы «Бережливого производства» в администрации города Нижневартовска» (с изменениями), Приказом департамента по социальной политике администрации города №127/42-П от 24.02.2025 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению технологии «Бережливое производство» в департаменте по социальной политике администрации города на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по внедрению технологии «Бережливое производство» в МБУ «БИС» на 2025 год (далее – План) согласно приложению 1.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению в МБУ «БИС» системы «бережливого производства» в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.1. Приложение 1 к приказу №19 от 31января 2019 г. «О внедрении системы «бережливое производство» признать утратившим силу.

3. Заместителю директора по общим вопросам Калужной Л.А. обеспечить представление информации об исполнении Плана заместителю директора департамента по социальной политике администрации города (Стрельцова И.И.) ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2.

4. Заместителю директора по общим вопросам Калужной Л.А. осуществлять контроль за реализацией Плана.

Директор МБУ «БИС»

И.Е. Ивлева

Приложение 1 к приказу
от 28.02.2025 №48

**План мероприятий
по внедрению технологии «Бережливое производство» в департаменте по социальной политике на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
1	Размещение информации по вопросам внедрения технологии «Бережливое производство» на официальных сайтах и стенах в МБУ «БИС»	Заместитель директора по общим вопросам Калюжная Л.А. Библиотекарь информационно-библиографического отдела центральной городской библиотеки им. М.К. Анисимковой Волкова А.В. Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
2	Обучение работников принципам «бережливого производства», методикам повышения эффективности бюджетных расходов	Заместитель директора по общим вопросам Калюжная Л.А. Библиотекарь информационно-библиографического отдела центральной городской библиотеки им. М.К. Анисимковой Волкова А.В.
3	Внедрение системы «5S» в целях повышения эффективности деятельности	Заместитель директора по общим

	<p>работников, создания благоприятных условий работы, совершенствования качества исполнительской дисциплины в коллективе.</p> <p>Система «5S» состоит из следующих принципов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сортировка (удаление ненужного). 2. Создание порядка (рациональное расположение предметов). 3. Содержание в чистоте (систематическая уборка рабочего места). 4. Стандартизация процесса (регулярное выполнение первых 3 принципов). 5. Совершенствование порядка и дисциплины. 	<p>вопросам Калюжная Л.А. Библиотекарь информационно-библиографического отдела центральной городской библиотеки им. М.К. Анисимковой Волкова А.В. Руководители структурных подразделений</p>
4	Сокращение рассылки на бумажных носителях документов, зарегистрированных в системе электронного документооборота администрации города, между структурными подразделениями учреждения, осуществление рассылки документов путем направления по корпоративной электронной почте.	Секретарь руководителя Руководители структурных подразделений
5	Организация получения электронных подписей лицами, исполняющими обязанности руководителя учреждения, исполняющего обязанности руководителя учреждения для использования в системе электронного документооборота или других электронных систем учреждения	Инженер-программист 1 категории отдела информационных технологий Варочка Н.А.
6	Использование практики проведения совещаний, семинаров, «круглых столов» и так далее преимущественно в режиме видео-конференц-связи	Заместитель директора по общим вопросам Калюжной Л.А.
7	Организация внесения изменений в должностные инструкции работников, положений о структурных подразделениях учреждения, с целью исключения излишних и дублирующих функций, а также анализа и равномерного распределения рабочей нагрузки	Начальник отдела кадров Решетникова Е.Ю. Заместитель директора по библиотечным вопросам Распопова С.Ю. Заместитель директора по

		правовым вопросам Суханова Е.С.
8	Реализация мероприятий по эффективному управлению производственными процессами и системами в структурных подразделениях департамента по социальной политике и подведомственных муниципальных учреждениях: - эффективное использование рабочего времени; - эффективное управление финансами; - экономически эффективная закупка товаров, услуг, работ на муниципальные нужды; - организация платных дополнительных услуг, в целях снижения бюджетной нагрузки; - эффективное управление материальными запасами (бумага, канцелярские товары); - эффективное управление производственными процессами и техническими системами (теплосберегающие системы, системы освещения и другое)	Заместитель директора по общим вопросам Калюжная Л.А.
9	Организация электронной продажи билетов на мероприятия, проводимые в учреждении по «Пушкинской карте»: - через официальные сайты учреждений	Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К. Заведующий отделом социокультурной деятельности центральной городской библиотеки им. М.К. Анисимковой Кромберг П.В.
10	Организация и ведение раздельного накопления твердых коммунальных отходов в зданиях МБУ «БИС» по видам (бумага, стекло, пластик, металл), дальнейшая их передача на утилизацию в специализированные организации	Заместитель директора по общим вопросам Калюжная Л.А. Заведующие библиотек

11	Организация перевода работников с легкими формами различных заболеваний (ОРВИ, сезонные аллергии и пр.) на удаленный режим работы с сохранением заработной платы в периоды неблагоприятной эпидемиологической обстановки	Руководители структурных подразделений
12	Оказание информационной и консультационной помощи по вопросам возможности получения различных видов поддержки на реализацию проектов в сфере культуры	Заведующий сектором проектной деятельности при методико-аналитическом отделе Азарова Н. В.

Приложение 2 к приказу
от 28.02.2025 №48

Отчет о реализации плана мероприятий
по внедрению технологии «Бережливое производство» (далее – План)
на 2025 год

наименование структурного подразделения департамента (подведомственного учреждения)

квартал 2025 года

№п/п мероприятия, согласно утвержденному Плану	Фактические результаты исполнения мероприятия Плана (кол-во ед., руб., чел.)

Приложение 3 к приказу
от 28.02.2025 №48

**Состав рабочей группы по внедрению
в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотечно-информационная
система»
системы «бережливое производство»**

1. Калюжная Лариса Александровна, заместитель директора по общим вопросам – Председатель рабочей группы
2. Распопова Светлана Юрьевна, заместитель директора по библиотечным вопросам – Заместитель Председателя рабочей группы
3. Волкова Анна Викторовна, библиотекарь – секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

4. Агеева Татьяна Анатольевна, заведующий методико-аналитическим отделом
5. Гайнанова Наталья Александровна, начальник отдела общего обеспечения деятельности
6. Киндрат Олеся Юрьевна, специалист по охране труда
7. Комлева Людмила Михайловна, главный бухгалтер
8. Суханова Елена Сергеевна, заместитель директора по правовым вопросам
9. Цыкун Виктория Викторовна, заместитель директора по экономическим вопросам